

Ordinanza n.  
Prot. n.**LA DIRETTRICE GENERALE**

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto l'Art. 36 comma 1 e comma 2 Lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 maggio 2017;
- Visto il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicato in G.U. n. 22 del 18 aprile 2019 e convertito con modificazioni con Legge del 14 giugno 2019, n. 55 pubblicata sulla G.U. n. 140 del 17 giugno 2019;
- Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- Visto il Vademecum dell'ANAC per affidamenti rapidi durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e nella "Fase 2", avente per oggetto "Vademecum per velocizzare e semplificare gli appalti pubblici", pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30 aprile 2020;
- Visto il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 178 del 16 luglio 2020 – Suppl. Ordinario n. 24, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 129 del 31 maggio 2021 – Edizione Straordinaria, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- Vista la necessità di acquistare carta per fotocopiatori in quantità sufficiente a coprire il fabbisogno annuale dell'Ateneo, stimato in 2.000 risme in formato A4 equamente divise tra carta vergine e carta riciclata ed in 100 risme in formato A3 in carta vergine;
- Visto il D.M. 4 aprile 2013 e l'allegato tecnico in esso contenuto, riferito ai criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;
- Vista la Legge n. 488 del 23/12/99 che istituisce Centrali Uniche di approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto che, come indicato dai D.Lgs 52/2012 e 95/2012, è obbligo per le P.A. di avvalersi delle Convenzioni CONSIP o del MePA;
- Ritenuto opportuno procedere tramite RDO (Richiesta di Offerta) di Consip;
- Visto che a seguito di RDO n. 3408068 del 26/01/2023 con valore di spesa stimata di € 10.000,00 IVA al 22% esclusa, inoltrata a n. 5 ditte abilitate allo specifico bando "Beni – Carta da fotocopie" del MePA di Consip, le offerte pervenute entro i termini stabiliti risultavano le seguenti: Comitalia di Corciano (PG) € 9.137,00 IVA al 22% esclusa, MYO di Poggio Torriana (RN) € 9.179,00 IVA al 22% esclusa, Azio Ferrari di Roccastrada (GR) € 13.440,00;
- Considerato che l'offerta avente il prezzo più basso risulta essere quella presentata dalla Ditta Comitalia di Corciano (PG);

- Visto che, così come richiesto nel capitolato di gara, la Ditta di cui sopra ha provveduto ad inoltrare la documentazione richiesta, e che la stessa è risultata in regola;
- Presa visione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e delle Dichiarazioni integrative (ai sensi dell'Art. 10, Legge n. 238 del 23/12/2021) allegati alla RDO dalla Ditta Comitalia di Corciano (PG);
- Presa visione del documento Patto di Integrità (ai sensi dell'Art. 1, comma 17, Legge n. 190 del 06/11/2012) allegato alla RDO dalla Ditta Comitalia di Corciano (PG);
- Presa visione delle dichiarazioni rese in data 03/01/2023 dalla Ditta Comitalia di Corciano (PG) presenti nel MePA di Consip per le quali il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Verificato che dalla consultazione del casellario ANAC non risulta alcuna segnalazione a carico della Ditta aggiudicataria;
- Nelle more di ricevere, a seguito di richiesta inviata tramite Pec prot. 4362 del 08/02/2023, comunicazioni dall'Agenzia delle Entrate – Sede Provinciale di Perugia se a carico della Comitalia di Corciano (PG) risultano violazioni gravi definitivamente e non definitivamente accertate;
- Nelle more di ricevere il certificato del Casellario Giudiziale del Legale Rappresentante, richiesto tramite Pec prot. 4356 del 08/02/2023 alla Procura della Repubblica presso il Tribunale - Ufficio locale del Casellario giudiziale di Siena;
- Nelle more di ricevere il certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, richiesto tramite Pec prot. 4358 del 08/02/2023 alla Procura della Repubblica presso il Tribunale - Ufficio locale del Casellario giudiziale di Siena;
- Visto l'esito positivo del controllo sulla regolarità contributiva della ditta aggiudicataria;
- Verificato l'assolvimento da parte del fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- Visto il Bilancio Unico di Previsione anno 2023 e triennio 2023-2025 dell'Università per Stranieri di Siena approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2022;
- Vista l'Ordinanza n. 55.23 prot. 2309 del 24/01/2023 dove si dispone la nomina per l'anno solare 2023 del signor Massimo Matera, unità di personale in servizio presso l'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, quale Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del procedimento di acquisto dei beni/servizi di importo massimo di euro 40.000,00 IVA esclusa per la categoria merceologica "cancelleria, carta e consumabili";
- Vista la disponibilità dei fondi;

### ORDINA

È autorizzato l'acquisto di carta per fotocopiatori in quantità pari a n. 2.000 risme in formato A4 equamente divise tra carta vergine e carta riciclata ed a n. 100 risme in formato A3 in carta vergine dalla ditta **Comitalia** di Taverna di Corciano (PG) al costo totale di € 9.137,00 IVA esclusa.

La spesa complessiva di € **11.147,14** (undicimilacentotrentasette/14) IVA inclusa graverà sulla voce Coan **CA 04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo"** – UA.ST.AGG Asse del governo gestionale. **CIG Z9039A95C5**.

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)